

Совет Сошниковского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области второго созыва

РЕШЕНИЕ

Совета Сошниковского сельского поселения

Об утверждении Положения об администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области

Принято

Советом Сошниковского сельского поселения

24 марта 2016 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сошниковского сельского поселения, Совет Сошниковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Главе Сошниковского сельского поселения Нечаеву А.Н. произвести регистрацию Положения об администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области.

3. Решение Совета Сошниковского сельского поселения от 01.07.2010 № 55/11 «О внесении изменений в Положение об Администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области» отменить.

Глава Сошниковского сельского
поселения

А.Н.Нечаев

д. Сошники

24 марта 2016 года

№ 13

Приложение
к решению Совета
Сошниковского сельского поселения
от 24.03.2016 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского
муниципального района Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Администрация Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (далее по тексту - администрация) является исполнительно-распорядительным органом Сошниковского сельского поселения и наделяется Уставом Сошниковского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области. Деятельностью администрации на принципах единоначалия руководит глава Сошниковского сельского поселения (далее - по тексту глава поселения).

1.2. Администрация в соответствии с действующим законодательством обладает правами юридического лица, образуемого для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений действующего законодательства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации,

Ивановской области, муниципальными правовыми актами Сошниковского сельского поселения, Уставом Сошниковского сельского поселения.

1.4. Полное наименование - администрация Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области, сокращенное наименование - администрация Сошниковского сельского поселения.

1.5. Юридический адрес администрации: 155303 Ивановская область, Вичугский район, д.Сошники, ул.1-я Школьная, д.4.

1.6. Администрация имеет печать со своим наименованием, штамп и бланки с соответствующими реквизитами, может быть истцом и ответчиком в судебных органах, а также вправе заключать договоры для обеспечения своей текущей деятельности, так и в интересах населения Сошниковского сельского поселения по вопросам своей компетенции.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ивановской области, администрацией Вичугского муниципального района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных в границах Вичугского муниципального района.

II. Основные функции администрации

Основными функциями администрации являются:

2.1. Осуществление управления и единой политики на территории Сошниковского сельского поселения по вопросам местного значения, входящим в компетенцию администрации.

2.2. Обеспечение исполнения полномочий главы поселения, Совета Сошниковского сельского поселения, определенных действующим законодательством, нормативными правовыми актами.

2.3. Исполнение полномочий, возложенных на администрацию законами и переданных по соглашениям, в том числе отдельных государственных полномочий.

2.4. Администрация вправе осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законами Ивановской

области, определяющими общие принципы организации местного самоуправления.

К компетенции администрации относятся:

- 1) исполнение решений Совета Сошниковского сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации;
- 2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;
- 3) разработка проекта бюджета поселения и подготовка отчета о его исполнении;
- 4) разработка планов, программ и решений, представляемых главой поселения на рассмотрение Совета Сошниковского сельского поселения;
- 5) управление муниципальной собственностью от имени муниципального образования.

2.5. Администрация наряду с правами, установленными данным Положением, пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Вичугского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы поселения, постановлениями и распоряжениями администрации, решениями Совета Сошниковского сельского поселения.

III. Управление администрацией

3.1 Администрацию возглавляет глава поселения, который является высшим должностным лицом Сошниковского сельского поселения.

Глава поселения избирается Советом Сошниковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом Сошниковского сельского поселения численности депутатов сроком на два с половиной года, но не более срока полномочий избравшего его Совета Сошниковского сельского поселения.

3.2. Глава поселения представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности

действует от имени Сошниковского сельского поселения и администрации, издает в пределах своих полномочий правовые акты.

3.3. Полномочия главы поселения определены Уставом Сошниковского сельского поселения и настоящим Положением.

3.4. Структуру администрации утверждает Совет Сошниковского сельского поселения по представлению главы поселения.

3.5. Штатное расписание утверждается главой поселения.

3.6. Работники администрации, замещающие в соответствии со штатным расписанием должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации.

3.7. Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в структуру администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

3.8. Должностные регламенты муниципальных служащих, а также должностные инструкции работников по техническому обеспечению деятельности администрации, утверждаются главой поселения.

IV. Правовые акты

4.1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Сошниковского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета Сошниковского сельского поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4.2. Порядок подготовки проектов правовых актов, их согласования, проведения правовой экспертизы и подписания устанавливается нормативным правовым актом администрации.

V. Муниципальная служба

5.1. Лица, замещающие в соответствии со штатным расписанием должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

5.2. Статус и социальные гарантии муниципальных служащих, основания прекращения их полномочий определяются федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Сошниковского сельского поселения.

VI. Режим работы

6.1. Муниципальным служащим и работникам по техническому обеспечению деятельности администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). При этом нормальная продолжительность рабочего дня составляет 8 часов в день, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

6.2. Режим работы администрации устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми главой поселения.

VII. Финансирование, учет, имущество администрации

7.1. Администрация для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом.

7.2. Администрация, в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, Уставом Сошниковского сельского поселения, иными правовыми актами, настоящим Положением, и в соответствии с назначением имущества.

7.3. Финансирование деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Сошниковского сельского поселения.

7.4. Администрация имеет самостоятельный баланс, ведет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством.

7.5. Администрация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах федерального казначейства.

VIII. Ответственность

8.1. Администрация обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в строгом соответствии с федеральными законами, Законами Ивановской области, Уставом Сошниковского сельского поселения.

8.2. Администрация несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий в установленном законом порядке.

8.3. Глава поселения, муниципальные служащие и работники по техническому обеспечению деятельности администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных регламентов, должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и (или) трудовым законодательством.

IX. Ликвидация или реорганизация администрации

9.1. Администрация может быть реорганизована, ликвидирована по решению Совета Сошниковского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом Сошниковского сельского поселения.

X. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Сошниковского сельского поселения на основании решения Совета Сошниковского сельского поселения.