

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.12.2021 г.

№ 101

д. Сошники

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Сошниковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля № 294-ФЗ от 26.12.2008 (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Сошниковского сельского поселения, администрация Сошниковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Сошниковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 гг. (далее Программа профилактики нарушений). (приложение)

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля - администрацией Сошниковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023–2024 гг., утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Отменить Постановление администрации Сошниковского сельского поселения от 22.12.2020 года № 97 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Сошниковского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 гг.»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

5. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Сошниковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сошниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сошниковского сельского поселения

М.Е.Хлюпин

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных
муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля,
осуществляемого администрацией Сошниковского сельского поселения на 2022 год и
плановый период 2023 – 2024 годов

Раздел 1 Аналитическая часть

1.1. На территории Сошниковского сельского поселения осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет — должностное лицо администрации Сошниковского сельского поселения на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется за соблюдением на территории Сошниковского сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области и Сошниковского сельского поселения.

1.4. Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в сфере благоустройства на территории Сошниковского сельского поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - подконтрольные субъекты).

1.5. Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Сошниковского сельского поселения, деятельность которых подлежит муниципальному контролю со стороны контрольного органа — 22.

1.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля:

№	Наименование документа (обозначение)	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Федеральные законы			
1	Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, включая должностных лиц, в собственности или владении которых находятся объекты недвижимого имущества (здания, земельные участки)	
2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели,	Глава 3 статья 14 пункт 1

	организации местного самоуправления в Российской Федерации»	включая должностных лиц, в собственности или владении которых находятся объекты недвижимого имущества (здания, земельные участки)	подпункт 19 Глава 7 статья 45.1
Законы и иные нормативные правовые акты Ивановской области			
3	Закон Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, включая должностных лиц, в собственности или владении которых находятся объекты недвижимого имущества (здания, земельные участки)	Глава 6, статьи 6.1, 6.3, 6.14, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25
Нормативные правовые документы, обязательность соблюдения которых установлена нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сошниковского сельского поселения			
4	Решение Совета Сошниковского сельского поселения от 20.10.2017 № 49 «Об утверждении Правил благоустройства Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области»	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, включая должностных лиц, в собственности или владении которых находятся объекты недвижимого имущества (здания, земельные участки)	Глава 2 Глава 3, статьи 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, Глава 4 статья 23, 24, 25

1.7. В 2019-2021 годах муниципальный контроль за соблюдением требований в сфере благоустройства не осуществлялся.

Наименование	2019	2020	2021
Количество проведенных проверок	0	0	0
Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки	0	0	0
Общее количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения	0	0	0
Выявлено правонарушений	0	0	0
Выдано предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	0	0	0

1.8. Перечень профилактических мероприятий, осуществляемых для достижения целей и выполнения задач Программы:

- 1) разъяснительная работа относительно процедур контроля, в том числе размещение в открытых источниках описаний процессов проведения (административных процедур) контрольных мероприятий;
- 2) рассмотрение жалоб;
- 3) опубликование обзоров типовых нарушений требований в сфере благоустройства в сети Интернет;

- 4) анализ и обобщение правоприменительной практики, выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушения требований в сфере благоустройства, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений требований в сфере благоустройства;
- 5) проведение семинаров, вебинаров по разъяснению требований в сфере благоустройства;
- 6) проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики совместно с представителями общественности и предпринимательства;
- 7) информирование неопределённого круга подконтрольных субъектов по исполнению требований в сфере благоустройства.

1.9. Перечень мероприятий, проводимых органом местного самоуправления:

- 1) разработка руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства, рассмотрение жалоб;
- 2) подготовка руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства с описанием способов их недопущения;
- 3) подготовка ежегодного анализа и обобщения практики осуществления муниципального контроля за выполнением требований в сфере благоустройства, классификацию причин и условий возникновения нарушений требований в сфере благоустройства с размещением на официальном сайте органа местного самоуправления результатов соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся причин нарушений требований в сфере благоустройства;
- 4) размещение на официальном сайте органа местного самоуправления описаний процессов проведения контрольных мероприятий;
- 5) размещение на официальном сайте органа местного самоуправления перечней муниципальных нормативных правовых актов по благоустройству, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и нормативных документов;
- 6) осуществляет информирование органов власти, органов местного самоуправления, организаций, бизнес-сообществ, граждан по вопросам соблюдения требований по благоустройству посредством:
 - а) опубликования руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства;
 - б) обеспечивает размещение руководств по соблюдению требований в сфере благоустройства;
 - в) осуществляет информирование неопределенного круга лиц по вопросам исполнения требований в сфере благоустройства посредством (выступления на радио, телевидении, подготовка статей для печатных СМИ, подготовка материалов для социальной наружной рекламы, социальных сетей, и др.);
 - г) обеспечивает размещение ежегодного анализа и обобщения практики осуществления муниципального контроля за выполнением требований в сфере благоустройства на официальном сайте органа местного самоуправления;
 - д) проведение профилактических осмотров и обследований в отношении подконтрольных субъектов;
 - е) проведение сезонных профилактических мероприятий;
 - ж) выдача предостережений о недопустимости нарушения требований в сфере благоустройства;
- 3) подготовка перечня ответов на наиболее часто задаваемые вопросы, касающихся соблюдения требований в сфере благоустройства и процессов проведения (административных процедур) контрольных мероприятий.

1.10. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории Сошниковского сельского поселения, являются:

- 1) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;
- 2) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;
- 3) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.11. Цели и задачи Программы:

1) Цели:

- а) предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами;
- б) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка;
- в) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- г) увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

2) Задачи:

- а) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- б) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
- в) повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
- г) повышение правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- д) создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

Раздел 2. Основные мероприятия по профилактике нарушений

2.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации Сошниковского сельского поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Сошниковского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием	IV квартал	Должностное лицо, уполномоченное на осуществл

	наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		ение муницип ального контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года (по мере необходимости)	Должностн ое лицо, уполномоч енное на осуществл ение муниципал ьного контроля

2.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023 и 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответствен ный исполните ль
1.	Размещение на официальном сайте администрации Сошниковского сельского поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	В течение года	Должностн ое лицо, уполномоч енное на осуществл ение муниципал ьного контроля
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года (по мере необходимости)	Должностн ое лицо, уполномоч енное на осуществл ение муниципал ьного контроля
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации	IV квартал	Должностн ое лицо, уполномоч енное

	Сошниковского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		на осуществление муниципального контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года (по мере необходимости)	Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля

Раздел 3. Порядок управления Программой

Руководитель Программы	Заместитель главы администрации
Координатор Программы - ответственный за организацию и проведение профилактических мероприятий	Заместитель главы администрации
Должностные лица органа местного самоуправления, ответственные за реализацию Программы	Заместитель главы администрации
Должностное лицо, уполномоченное на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Заместитель главы администрации
Контактная информация органа местного самоуправления	Адрес фактического места нахождения: 155303, Ивановская область, Вичугский район, д.Сошники, ул.1-я Школьная, д.4 Телефон: 8 (49354) 93335 Адрес электронной почты: adm-soshniki@ivreg.ru Адрес официального интернет-сайта: http://www.soshniki.rf

Раздел 4. Оценка эффективности Программы

4.1. Отчетные показатели на 2022 год

Наименование показателя	Значение показателя
1. Информированность подконтрольных субъектов о	Не менее 10% от общей

содержании обязательных требований	численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% от числа мероприятий, установленных перечнем

4.2. Проект отчетных показателей на 2023 и 2024 годы

Наименование показателя	Значение показателя
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей
4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки	Не менее 10% от общей численности юридических лиц и не менее 15% от численности индивидуальных предпринимателей

5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	100% от числа мероприятий, установленных перечнем
---	---

Раздел 5. Способы реализации Программы

5.1. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований законодательства в области благоустройства осуществляется ответственными исполнителями на основании Плана мероприятий по профилактике нарушений.

5.2. Реализацию профилактических мероприятий осуществляет должностное лицо администрации Сошниковского сельского поселения, уполномоченное на осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3. Информационно-аналитическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Сошниковского сельского поселения.

Раздел 6. Результаты реализации Программы

6.1. При реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

1) повышение эффективности профилактической работы, проводимой администрацией, по предупреждению нарушений подконтрольными субъектами на территории Сошниковского сельского поселения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) улучшение информационного обеспечения деятельности администрации Сошниковского сельского поселения по профилактике и предупреждению нарушений подконтрольными субъектами на территории Сошниковского сельского поселения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) уменьшение общего числа нарушений подконтрольными субъектами на территории Сошниковского сельского поселения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.