

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 12.05.2021

№ 44

д.Сошники

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Сошниковского сельского поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Сошниковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Сошниковского сельского поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Сошниковского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Сошниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сошниковского сельского поселения

М.Е.Хлюпин

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных руководителями муниципальных учреждений
Сошниковского сельского поселения на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений
средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сошниковского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) администрации Сошниковского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Администрация), и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее - СМИ) для опубликования.

2. Размещение о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается Администрацией на ее официальном сайте в ее подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. На официальном сайте Администрации размещаются и общероссийским СМИ предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте Администрации и предоставляемых общероссийским СМИ для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения;

в) данные, позволяющие определить место жительства (почтовый адрес), телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Администрации в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте Администрации весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения.

6. При представлении руководителем муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте Администрации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления уточненных сведений.

7. Администрация:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского СМИ (далее - запрос) сообщают о запросе в письменной форме руководителю муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление общероссийскому СМИ, от которого поступил запрос, сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации. В случае если запрашиваемые сведения на дату поступления запроса были размещены на официальном сайте Администрации, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса сообщают об этом общероссийскому СМИ, от которого поступил запрос, в письменной форме.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

9. Не допускается:

а) размещение на официальном сайте Администрации заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) использование на официальном сайте Администрации форматов, требующих дополнительного распознавания;

в) установление кодов безопасности для доступа к размещенным на официальном сайте Администрации сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

10. Размещенные на официальном сайте Администрации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальном сайте Администрации) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения Сошниковского сельского поселения.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Сошниковского сельского поселения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений средствам массовой информации для опубликования

Форма

**Сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения
Сошниковского сельского поселения**

_____,
(наименование муниципального учреждения)

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Фамилия и инициалы руководителя государственного учреждения Ивановской области	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
	вид объек та	вид собствен ности	площадь (кв. м)	страна расположе ния	вид объект а	площадь (кв. м)	страна расположен ия		
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок									

1 Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.
2 Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.