

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От 29.01.2021 г.

№ 5

д.Сошники

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в
администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального
района Ивановской области**

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **ПОРУЧАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Контроль по выполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сошниковского сельского поселения

А.Н.Нечаев

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области¹

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Администрация Сошниковского сельского поселения	01.02.2021	Указываются ФИО и должности лиц, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, и реквизиты соответствующих документов.
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	Администрация Сошниковского сельского поселения	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень муниципальных служащих администрации Сошниковского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), участвующих в осуществлении закупки. К таким муниципальным служащим относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика,	Администрация Сошниковского сельского поселения	01.02.2021	Указываются ФИО и должности муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки

¹ Отчет об исполнении настоящего плана в форме таблицы (путем заполнения столбца «Отчет об исполнении мероприятия») представляется исполнительными органами государственной власти Ивановской области в управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции 1 раз в полугодие до 1 августа (по состоянию на 1 июля отчетного года) и до 1 февраля (нарастающим итогом за истекший год).

	контрактный управляющий.			
4	Проведение консультативно-методических совещаний с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции.	Управление Правительства Ивановской области по противодействию коррупции (далее – управление по противодействию коррупции), Администрация Сошниковского сельского поселения	Ежегодно	
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с муниципальными служащими, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Администрация Сошниковского сельского поселения	По мере необходимости ²	
6	Оценка знаний муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	Управление по противодействию коррупции, Администрация Сошниковского сельского поселения	Ежегодно	
Аналитические мероприятия				
7	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - размер начальной (максимальной) цены	Администрация Сошниковского сельского поселения	Раз в полугодие	Указываются критерии, выбранные на полугодие

² При назначении муниципального служащего на должность, исполнение должностных обязанностей по которой связано с осуществлением закупок.

	договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты.			
8	Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем: - абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ муниципальных служащих,	Администрация Сошниковского сельского поселения	Раз в полугодие	Указывается критерий, по которому проводился анализ на предмет наличия личной заинтересованности

	участующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа.			
9	Анализ поступающих в орган (организацию) и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	Администрация Сошниковского сельского поселения	Раз в полугодие	Указываются выводы по результатам анализа и принятые меры
10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности	Администрация Сошниковского сельского поселения	Раз в полугодие	Указываются выводы по результатам анализа и принятые меры
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	Администрация Сошниковского сельского поселения	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	Указываются результаты
12	Обобщение имеющейся информации о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка;	Администрация Сошниковского сельского поселения	Раз в полугодие	Указываются ФИО и должности муниципальных служащих (работников), в отношении которых обобщена информация, а также результат (информация о выявленной личной

	2) анкета, подлежащая представлению в орган местного самоуправления, гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, поступающим на муниципальную службу Российской, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; 3) личная карточка работника; 4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р; 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего.			заинтересованности)
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле муниципального служащего.	Администрация Сошниковского сельского поселения	Ежегодно	Выполнено/не выполнено
14	Представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	Администрация Сошниковского сельского поселения	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Указываются ФИО и должности сдавших декларации, а также результат анализа деклараций.

15	Формирование профилей ³ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Администрация Сошниковского сельского поселения	Постоянно	Указываются ФИО и должности муниципальных служащих (работников), в отношении которых составлены профили, а также информация о выявлении конфликта интересов.
16	Формирование профилей ⁴ участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).	Администрация Сошниковского сельского поселения	Постоянно	Указываются количество участников закупок, в отношении которых составлены профили, и общее количество участников закупок, а также информация о выявлении конфликта интересов.
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) ⁵ по контрактам	Администрация Сошниковского сельского поселения	Постоянно	Указываются количество участников субподрядчиков (соисполнителей), в отношении которых составлены профили, и общее количество субподрядчиков (соисполнителей), а также информация о выявлении конфликта интересов.
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих по результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в	Администрация Сошниковского сельского поселения	Постоянно	Результат

³ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанных Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

⁴ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

⁵ Формируется с учетом положений Методических рекомендаций.

	осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей).			
19	Проведение проверок, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг, по результатам проведенных предусмотренных настоящим планом мероприятий.	Администрация Сошниковского сельского поселения	При наличии оснований	Указываются количество проведенных проверок и их результаты.
Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области и муниципальных унитарных предприятиях администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района Ивановской области				
20	Разработка и принятие плана мероприятий по	Администрация	До 01.02.2021	

	противодействию коррупции при осуществлении муниципальных закупок в подведомственных учреждениях администрации Сошниковского сельского поселения Ивановской области и муниципальных унитарных предприятиях администрации Сошниковского сельского поселения (далее вместе – подведомственные учреждения)	Сошниковского сельского поселения, подведомственные учреждения		
21	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях	Администрация Сошниковского сельского поселения, подведомственные учреждения	Отчет о реализации плана раз в полугодие	
22	Обобщение информации, представленной в соответствии с настоящим планом, и подготовка итогового доклада Губернатору Ивановской области С.С. Воскресенскому	Управление по противодействию коррупции	1 раз в полугодие: до 1 марта года следующего за отчетным, и до 1 сентября отчетного года	

Приложение к плану мероприятий
по противодействию коррупции
при осуществлении закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в администрации
Сошниковского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области

(ФИО и должность ответственного лица, на которого
возложены функции, связанные с предупреждением
коррупции при осуществлении закупок)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности⁶

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		

⁶ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными должностными лицами.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ⁷ акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

⁷ Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.