

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.07.2023 г.

№ 16

д. Сошники

О внесении изменений в распоряжение от 10.04.2019 № 11 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации Сошниковского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.10.2022 г. №376-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», **ПОРУЧАЮ:**

1. Внести следующие изменения в распоряжение от 10.04.2019 № 11 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации Сошниковского сельского поселения»:

1.1. Пункт 2.15. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.15. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением администрации Сошниковского сельского поселения.

Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (ст. 80, 81, 83); с муниципальными служащими дополнительно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае, когда распоряжение о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения муниципального служащего (работника) или муниципальный служащий (работник) отказывается ознакомиться с ним под роспись, на распоряжении производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы муниципального служащего (работника), за исключением случаев, когда муниципальный служащий (работник) фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора представитель нанимателя (работодатель) обязан выдать муниципальному служащему (работнику) трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.».

1.2. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 подпунктом 3.1.14:

«3.1.14. обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ (ст. 351.7, ст. 121)».

1.3. Раздел 8 изложить в новой редакции:

«8. Сроки выплаты денежного содержания (зарботной платы)

8.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

8.2. Денежное содержание муниципальным служащим, заработная плата работникам администрации выплачивается за первую половину отработанного месяца – 13 числа, за вторую половину отработанного месяца – 27 числа по безналичному расчету, путем перечисления денежного содержания (зарботной платы) на банковские карты муниципальных служащих (работников), не позднее 13-го и 27-го числа каждого месяца. Выплата представителем нанимателя (работодателем) денежного содержания муниципальным служащим и заработной платы работникам путем безналичных расчетов основана на договорных отношениях между муниципальным служащим (работником) и банком. Банк открывает для муниципальных служащих (работников) администрации лицевой счет физического лица для учета операций, совершаемых с использованием карты, выпущенной по этому счету, и обеспечивает обслуживание расчетных операций по карте.

8.3. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплаты денежного содержания (зарботной платы) производится накануне этого дня.».

2. Инспектору-делопроизводителю (Гусева Н.В.) ознакомить с изменениями, внесенными в Правила внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих, работников администрации Сошниковского сельского поселения под роспись.

3. Внести соответствующие изменения в трудовые договора (контракты) с муниципальными служащими, работниками администрации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Сошниковского сельского поселения

М.Е. Хлюпин