

Распоряжение от 10.11.2022 №33 "Об утверждении формы обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-п"

10.11.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ
СОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.11.2022 № 33

д. Сошники

Об утверждении формы обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, формы журнала регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, формы журнала регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим муниципальным служащим

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района, ПОРУЧАЮ:

1. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим муниципальным служащим (Приложение 1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сошниковского
сельского поселения

М.Е. Хлюпин

Приложение к распоряжению
администрации Сошниковского сельского поселения

от 10.11.2022 № 33

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим муниципальным служащим

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

№ п/ п	Дата поступления уведомления	Наименование организации направившей уведомление	Ф.И.О. гражданина, бывшего муниципального служащего, с кем заключен трудовой договор (гражданско- правовой) договор	Должность, замещаемая гражданином перед увольнением	Дата заключения и срок договора с бывшим муниципальным служащим	Должность на которую принят служащий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8