

Совет Сошниковского сельского поселения

Вичугского муниципального района

Ивановской области третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета Сошниковского сельского поселения

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения в Сошниковском сельском поселении

Принято

Советом Сошниковского сельского поселения

18 февраля 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сошниковского сельского поселения, Совет Сошниковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения в Сошниковском сельском поселении (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с частью 7 статьи 37 Устава Сошниковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава

Председатель Совета

Сошниковского сельского поселения

Сошниковского сельского поселения

А.Н. Нечаев

А.В. Корягин

д. Сошники

18 февраля 2021 года

№ 10

Приложение

к решению Совета

Сошниковского сельского поселения

от 18.02.2021 № 10

Порядок

назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения в Сошниковском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения на части территории Сошниковского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Сошниковского сельского поселения и определяет порядок назначения и проведения собраний, полномочия собраний.

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцати лет, проживающие на территории Сошниковского сельского поселения, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сошниковского сельского поселения, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения на территории Сошниковского сельского поселения (далее – собрание), осуществляются за счёт средств бюджета Сошниковского сельского поселения.

2. Полномочия собрания

К полномочиям собрания относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

3. Инициатива проведения собрания

3.1. Организатором собрания в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе выступить инициаторы инициативных проектов определенные Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденного решением Совета Сошниковского сельского поселения.

3.2. Организатор собрания обязан подать в Совет Сошниковского сельского поселения заявление о проведении собрания в письменной форме.

3.3. В заявлении указываются:

- 1) цель собрания;
- 2) место проведения собрания;
- 3) дата, время начала и окончания собрания;
- 4) предполагаемое количество участников собрания;
- 5) наименование инициативного проекта;
- 6) часть территории Сошниковского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение Совета Сошниковского сельского поселения, которым определена данная территория.
- 7) формы и методы обеспечения организатором собрания общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания;
- 8) сведения об организаторе собрания;
- 9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;
- 10) дата подачи заявления о проведении собрания.

Заявление о проведении собрания подписывается организатором собрания и лицами, уполномоченными организатором собрания выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

3.4. Решение о назначении собрания принимается Советом Сошниковского сельского поселения в течение тридцати дней со дня подачи инициативной группой заявления в Совет Сошниковского сельского поселения.

3.5. В решении Совета Сошниковского сельского поселения о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более трех человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение Совета Сошниковского сельского поселения о проведении собрания доводится до жителей через средства массовой информации, информационные стенды, а так же иными общедоступными способами в течение пяти дней со дня принятия решения.

4. Порядок проведения собрания

4.1. Председатель собрания избирается из числа должностных лиц органов местного самоуправления Сошниковского сельского поселения путем открытого голосования большинством голосов.

Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

4.2. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

4.3. Секретарь производит регистрацию участвующих в собрании граждан, ведет протокол собрания, обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

5. Итоги собрания

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, представители органов местного самоуправления Сошниковского сельского поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания подписывается председателем и секретарём и в течение семи дней после его проведения направляется в Совет Сошниковского сельского поселения.

5.3. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в соответствии с Уставом Сошниковского сельского поселения в течение пяти дней со дня проведения собрания.