

Совет Сошниковского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета Сошниковского сельского поселения

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Принято

Советом Сошниковского сельского поселения

18 февраля 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сошниковского сельского поселения, Совет Сошниковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с частью 7 статьи 37 Устава Сошниковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава
Сошниковского сельского поселения

Председатель Совета
Сошниковского сельского поселения

А.Н. Нечаев

А.В. Корягин

д. Сошники
18 февраля 2021 года
№ 6

Приложение
к решению Совета
Сошниковского сельского поселения
от 18.02.2021 № 6

Порядок

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях регулирования отношений, возникающих в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

1.2. Положения настоящего Порядка не применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Ивановской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Сошниковского сельского поселения (далее – администрация поселения) посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сошниковского сельского поселения, или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Сошниковского сельского поселения;

2) инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сошниковского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

староста сельского населенного пункта;

юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Сошниковского сельского поселения;

3) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Сошниковского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и содержат следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Сошниковского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Сошниковского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Сошниковского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

2.3. Порядок определения части территории Сошниковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Сошниковского сельского поселения.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Сошниковского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, в соответствии с Уставом Вичугского муниципального района, может проводиться также путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Проведение собрания, конференции, опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сошниковского сельского поселения.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Сошниковского сельского поселения или его части.

В случае если, инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Сошниковского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативные проекты в течение 30 дней со дня их внесения подлежат обязательному рассмотрению администрацией поселения на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

5.2. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в администрацию поселения направляются специалистам администрации поселения, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.3. Специалисты администрации поселения, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта специалистам администрации поселения, курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.4. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сошниковского сельского поселения на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Сошниковского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Сошниковского сельского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Уставу Сошниковского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Сошниковского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.6. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае если, в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

6.2. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.5 настоящего Порядка.

6.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Сошниковского сельского поселения (далее – комиссию), порядок формирования и деятельности которой определяется решением Совета Сошниковского сельского поселения.

6.4. Организатором конкурсного отбора является администрация поселения, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) передает в комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию поселения и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Сошниковского сельского поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

- 6) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 7) доводит до сведения участников конкурсного отбора информацию о результатах конкурсного отбора.

6.5. Комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

6.6. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленных приложением 3 к настоящему Порядку.

6.7. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.8. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

6.9. Комиссия определяет сводную оценку инициативных проектов как сумму оценок по каждому из критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, проводит ранжирование инициативных проектов в порядке убывания значений сводной оценки и формирует на основе проведенного ранжирования перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания значений сводной оценки инициативных проектов.

6.10. При равном значении сводной оценки инициативных проектов более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему больший балл по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения Сошниковского сельского поселения».

В случае если инициативные проекты набрали равное количество баллов по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения Сошниковского сельского поселения, более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему большее количество баллов по критерию оценки «Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект».

6.11. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сошниковского сельского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Сошниковского сельского поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сошниковского сельского поселения.

6.12. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

6.13. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию поселения в течение 3 дней со дня проведения заседания.

6.14. Администрация поселения в течение 7 дней после принятия решения комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

6.15. Список инициативных проектов - победителей утверждается постановлением администрации Сошниковского сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.16. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

7. Порядок реализации инициативных проектов

7.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Сошниковского сельского поселения и инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта и заинтересованных лиц собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

7.2. В случае реализации инициативного проекта на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Сошниковского сельского поселения и инициативных платежей, инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Сошниковского сельского поселения на основании Соглашения о реализации инициативного проекта, заключённого с администрацией поселения в соответствии с формой, установленной постановлением администрации поселения.

7.3. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

7.4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Сошниковского сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, осуществляют общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8. Порядок возврата и расчета инициативных платежей

8.1. В случае если, инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Сошниковского сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

8.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта при наличии такого условия в соглашении о реализации инициативного проекта.

8.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию поселения, осуществляющую учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

8.4. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Инициативный проект

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сошниковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	

4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Сошниковского сельского поселения для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора).

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(документ, удостоверяющий личность)

(дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных администрацией Вичугского муниципального района: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Сошниковского сельского поселения в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Сошниковского сельского поселения не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

Критерии оценки инициативного проекта

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значение критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	Эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения	более 500 человек	8
		от 100 до 250 человек	4
		до 100 человек	2
1.2	Актуальность (острота) проблемы:		
1.2.1	высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		8
1.2.2.	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни		4
1.2.3.	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни		0

1.3	«Долговечность» результатов инициативного проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
2	Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, конференции, опроса граждан)		
2.1	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	более 10 граждан	5 + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2
		до 10 граждан	1
2.2	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	Да	2
		Нет	0
3	Участие населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в подготовке и реализации инициативного проекта		
3.1	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	от 20% стоимости инициативного проекта	5
		от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
		от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
		от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
		до 5% от стоимости инициативного проекта	1
3.2	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями	от 20% стоимости инициативного проекта	5
		от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4

		от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
		от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
		до 5% от стоимости инициативного проекта	1
3.3	Имущественное и (или) трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0
3.4	Имущественное и (или) трудовое участие юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0