

Совет Сошниковского сельского поселения  
Вичугского муниципального района  
Ивановской области третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета Сошниковского сельского поселения

Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

Принято

Советом Сошниковского сельского поселения

18 февраля 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сошниковского сельского поселения, Совет Сошниковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с частью 7 статьи 37 Устава Сошниковского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава  
Сошниковского сельского поселения

Председатель Совета  
Сошниковского сельского поселения

А.Н. Нечаев

А.В. Корягин

д. Сошники  
18 февраля 2021 года  
№ 7

Порядок  
формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Сошниковского сельского поселения, Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденного решением Совета Сошниковского сельского поселения, настоящим Порядком.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Сошниковского сельского поселения, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

а) информирование администрации Сошниковского сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

б) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора

в) формирование перечня прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов;

г) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на комиссию функций комиссия:

а) запрашивает в установленном порядке и получает от администрации Сошниковского сельского поселения, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекает специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок формирования деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии формируется администрацией Сошниковского сельского поселения в количестве шести человек.

При этом не менее половины от общего числа членов комиссии должны быть назначены на основе предложений Совета Сошниковского сельского поселения.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Сошниковского сельского поселения.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 4) по поручению председателя комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности комиссии.

3.6. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии. О дате и времени заседания комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.10. Решения комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.11. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия, оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время, место проведения заседания комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Сошниковского сельского поселения.