

Совет Сошниковского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области третьего созыва
РЕШЕНИЕ
Совета Сошниковского сельского поселения

О проведении конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Сошниковского сельского поселения

Принято
Советом Сошниковского сельского поселения
21 января 2021 года

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», частью 3 статьи 31 Устава Сошниковского сельского поселения, решением Совета Сошниковского сельского поселения от 07.10.2020 № 6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сошниковского сельского поселения», Совет Сошниковского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сошниковского сельского поселения.
2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сошниковского сельского поселения провести в соответствии с условиями, определенными в Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сошниковского сельского поселения, утвержденном решением Совета Сошниковского сельского поселения от 07.10.2020 № 6.
3. Определить:
дату и время проведения конкурса – 11 марта 2021 года в 14.00;
место проведения конкурса: Вичугский район, д. Сошники, ул. 1-я Школьная, д.4, помещение МБУ ЦКД Сошниковского сельского поселения;
дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии – 9 февраля 2021 года в 15.00.
4. Условия проведения конкурса определить в соответствии с приложением к настоящему решению.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вичугские новости» и разместить на официальном сайте Сошниковского сельского поселения в сети Интернет - www.сошники.рф.

Председатель Совета

Сошниковского сельского поселения

А.В.Корягин

д. Сошники

21 января 2021 года

№ 2

Приложение
к решению Совета
Сошниковского сельского поселения
от 21.01.2021 № 2

Условия проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Сошниковского сельского поселения

1. Даты начала и окончания приема документов,
место и время приема документов

1.1. Дата начала приема документов, представляемых для участия в конкурсе –
приема документов – 4 марта 2021 года.

15 февраля 2021 года, дата окончания

1.2. Место приема документов: Ивановская область, Вичугский район, д. Сошники, ул. 1-я Школьная, д. 4, помещение администрации Сошниковского сельского поселения.

1.3. Время приема документов: по рабочим дням с 9.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00), суббота, воскресенье, 22 февраля, 23 февраля – выходные дни.

2. Условия реализации гражданином Российской Федерации пассивного избирательного права, а так же требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Сошниковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. Кандидатом на должность главы Сошниковского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.2. Главой Сошниковского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, а так же иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Сошниковского сельского поселения, на основании международных договоров Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Сошниковского сельского поселения об избрании главы Сошниковского сельского поселения возраста 18 лет.

2.3. Гражданин, претендующий на должность главы Сошниковского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2.4. Требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Сошниковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

профессиональные знания и навыки работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов, организаций или их структурных подразделений.

3. Перечень представляемых документов

3.1. Гражданин лично представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сошниковского сельского поселения с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы Сошниковского сельского поселения по рекомендуемой форме в соответствии с приложением 1 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сошниковского сельского поселения, утвержденному решением Совета Сошниковского сельского поселения от 07.10.2020 № 6 (далее – Порядок).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

3.2. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении, предусмотренном пунктом 6.1 Порядка, указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

3.3. Вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 6.1 Порядка, представляются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина заверенная гражданином, либо паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется гражданином при личном представлении документов в конкурсную комиссию в соответствии пунктом 6.1 Порядка, а копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в конкурсной комиссии в присутствии гражданина и заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии;

б) заверенные гражданином копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

в) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

е) сведения о гражданине из реестра дисквалифицированных лиц (выписка или справка).

3.4. Гражданин также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению гражданина.

3.5. Заявление гражданина с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех документов, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.3 Порядка.

3.6. Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

3.7. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.3 Порядка, является основанием для отказа гражданину в их приеме для участия в конкурсе.

В случае представления неполного пакета документов гражданин вправе в пределах установленных решением Совета Сошниковского сельского поселения сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением об участии в конкурсе с обязательным приложением всех документов, предусмотренных пунктами 6.1 – 6.3 Порядка.

4. Контактная информация

Контактные данные для получения информации о конкурсе:

администрация Сошниковского сельского поселения, Вичугский район, д. Сошники, ул. 1-я Школьная, д.4

режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, суббота, воскресенье - выходной день;

Факс: 8 (49354) 93335;

Тел. 8 (49354) 93335, 93320;

E-mail: adm-soshniki@ivreg.ru.