

**Совет Сошниковского сельского поселения
Вичугского муниципального района
Ивановской области третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

Совета Сошниковского сельского поселения

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных
слушаний в Сошниковском сельском поселении**

Принято
Советом Сошниковского сельского поселения
16 января 2025 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Сошниковского сельского поселения, Совет Сошниковского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сошниковском сельском поселении (прилагается).

2. Отменить:

решение Совета Сошниковского сельского поселения от 09.04.2010 № 6/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний в Сошниковском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области»;

решение Совета Сошниковского сельского поселения от 20.06.2013 № 181/34 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний в Сошниковском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области»;

решение Совета Сошниковского сельского поселения от 19.06.2014 № 217/41 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний в Сошниковском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области»;

решение Совета Сошниковского сельского поселения от 02.12.2016 № 45 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний в Сошниковском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области»;

решение Совета Сошниковского сельского поселения от 15.06.2023 № 14 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний в Сошниковском сельском поселении Вичугского муниципального района Ивановской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в соответствии с частью 7 статьи 37 Устава Сошниковского сельского поселения.

**Глава
Сошниковского сельского поселения**

М.Е. Хлюпин

**Председатель Совета
Сошниковского сельского поселения**

А.В. Корягин

д. Сошники
16 января 2025 года
№ 1

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сошниковском сельском
поселении**

Статья 1. Понятие и правовые основы проведения публичных слушаний

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Сошниковского сельского поселения Советом Сошниковского сельского поселения, главой Сошниковского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом Сошниковского сельского поселения и настоящим Положением.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся с целью:

- информирования жителей Сошниковского сельского поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;
- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Сошниковского сельского поселения с жителями Сошниковского сельского поселения;
- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания выносятся:
 - 1) проект Устава Сошниковского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сошниковского сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Сошниковского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения Устава Сошниковского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект бюджета Сошниковского сельского поселения и отчет о его исполнении;
 - 3) проект стратегии социально-экономического развития Сошниковского сельского поселения;
 - 4) вопросы о преобразовании Сошниковского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Сошниковского сельского поселения требуется получение согласия населения Сошниковского сельского поселения, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по любым вопросам местного значения Сошниковского сельского поселения, не указанные в части 1 настоящей статьи.

3. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется отдельным решением Совета Сошниковского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения или Совета Сошниковского сельского поселения назначаются Советом Сошниковского сельского поселения.

2. Публичные слушания по инициативе главы Сошниковского сельского поселения назначаются главой Сошниковского сельского поселения.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается время и место проведения публичных слушаний, утверждается порядок учета замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Сошниковского сельского поселения, порядок участия граждан в его обсуждении.

4. Для подготовки и проведению публичных слушаний органом, назначившим публичные слушания, создается организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее оргкомитет), утверждается его состав, в том числе председатель оргкомитета и заместитель председателя оргкомитета.

Оргкомитет состоит из 5 человек и формируется из депутатов Совета Сошниковского сельского поселения и специалистов администрации Сошниковского сельского поселения.

5. Дата проведения слушаний - не ранее чем через 15 дней и не позднее 40 дней со дня официального обнародования решения о назначении слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 5. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе жителей Сошниковского сельского поселения

1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Сошниковского сельского поселения в Совет Сошниковского сельского поселения обращается инициативная группа, созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Членами инициативной группы могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сошниковского сельского поселения, обладающие активным избирательным правом.

3. Численность инициативной группы должна быть не менее 30 человек.

4. Инициативной группой в Совет Сошниковского сельского поселения подается заявление о назначении публичных слушаний.

В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, и проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение 1), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении

инициативы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

5. Совет Сошниковского сельского поселения на своем ближайшем заседании образует оргкомитет для проверки правильности процедуры внесения инициативы по проведению публичных слушаний, оформлению списка инициативной группы и достоверности содержащихся в нем сведений.

6. Оргкомитет в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы производит их проверку и по результатам проверки направляет в Совет Сошниковского сельского поселения соответствующее заключение.

7. По результатам рассмотрения заключения оргкомитета Совет Сошниковского сельского поселения на своем ближайшем заседании принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления.

8. Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;

2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

9. Отклонение заявления инициативной группы о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявления.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются авторы предложений, замечаний и поправок, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Сошниковского сельского поселения, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

Статья 7. Организация подготовки публичных слушаний

1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет администрация Сошниковского сельского поселения.

2. Работу оргкомитета организует председатель оргкомитета, а в его отсутствие заместитель председателя.

3. Оргкомитет проводит следующие мероприятия:

определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

проводит анализ материалов, представленных жителями Сошниковского сельского поселения по вопросу публичных слушаний;

составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

информирует жителей Сошниковского сельского поселения о ходе подготовки к слушаниям, о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

организует подготовку итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний;

регистрирует участников публичных слушаний;

осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Оргкомитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных вопросов по подготовке к слушаниям, привлекать к своей деятельности граждан, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

5. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, назначает ведущего и секретаря публичных слушаний, для ведения публичных слушаний и составления протокола.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, представляет себя и секретаря заседания.

3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

4. Время выступления определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

5. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа местного самоуправления, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Сошниковского сельского поселения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

6. Для организации обсуждений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, направившим свои предложения, замечания и поправки, для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний в порядке поступления их предложений в оргкомитет. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

8. В случае если жителем Сошниковского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Положением, внесены предложения по теме публичных слушаний, но этот житель не явился на публичные слушания, ведущий публичных слушаний самостоятельно оглашает внесенные предложения. Обсуждение таких предложений проводится в общем порядке.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

2. Предложения по теме публичных слушаний о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 2). При подготовке итогового документа учитываются все предложения, поступившие в письменной форме.

Итоговый документ подписывается ведущим и секретарем публичных слушаний.

3. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

4. На основании итогового документа и протокола публичных слушаний оргкомитет организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний представляется органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Орган, принявший решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает обнародование заключения о результатах публичных слушаний в соответствии с Уставом Сошниковского сельского поселения, а также размещает на официальном сайте Сошниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, соответствующие действующему законодательству и интересам Сошниковского сельского поселения, при принятии проекта муниципального правового акта. При этом результаты публичных слушаний имеют для указанного органа рекомендательный характер.

Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

7. После принятия Советом Сошниковского сельского поселения решения о принятии муниципального правового акта, который являлся предметом публичных слушаний, оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Сошниковского сельского поселения и годового отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета Сошниковского сельского поселения и годового отчета о его исполнении назначаются главой Сошниковского сельского поселения и проводятся не ранее 10 дней со дня опубликования постановления главы Сошниковского сельского поселения об их назначении.

2. Рекомендации публичных слушаний направляются главе Сошниковского сельского поселения не позднее 3 дней со дня проведения публичных слушаний.

3. Рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников публичных слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, а также заключение о результатах публичных слушаний направляются главой Сошниковского сельского поселения в Совет Сошниковского сельского поселения одновременно с проектом бюджета Сошниковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Результаты публичных слушаний по проекту бюджета Сошниковского сельского поселения и годового отчета о его исполнении имеют рекомендательный характер.

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ
по проведению публичных слушаний

тема публичных слушаний

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Контактные телефоны	Личная подпись

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета Сошниковского сельского поселения
(постановлением главы Сошниковского сельского поселения) от "___" _____ г. № _____

Тема публичных слушаний: _____

Инициатор публичных слушаний _____

Дата проведения публичных слушаний "___" _____ г.

Место проведения _____

N п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	N п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Обоснование	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)

Решили: _____

Ведущий публичных слушаний

И.О. Фамилия

Секретарь публичных слушаний

И.О. Фамилия