**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОШНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 10.11.2022 |  | № | 33 |
|  |  | д. Сошники |  |  |

**Об утверждении формы обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, формы журнала регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, формы журнала регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим муниципальным служащим**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Сошниковского сельского поселения Вичугского муниципального района, ПОРУЧАЮ:

1.                      Утвердить форму журнала регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим муниципальным служащим (Приложение 1).

2.                      Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3.                      Контроль по исполнению настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сошниковского

сельского поселения                                                                                            М.Е. Хлюпин

Приложение к распоряжению

администрации Сошниковского сельского поселения

от 10.11.2022 № 33

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работодателя о замещении должности бывшим муниципальным служащим

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На « \_\_\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления уведомления | Наименование организации направившей уведомление | Ф.И.О. гражданина, бывшего муниципального служащего, с кем заключен трудовой договор (гражданско-правовой) договор | Должность, замещаемая гражданином перед увольнением | Дата заключения и срок договора с бывшим муниципальным служащим | Должность на которую принят служащий | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |